

PLAN TRABAJO 2018

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL

Jorge Mario Duran Franco

Secretario de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

Eliana Vanegas Zapata

Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social

Equipo de trabajo

Rosa Isabel Franco

Martha Nubia Hoyos

Jairo Londoño

Isabel Cristina Cardona

Juan Camilo Montoya

Antioquia, 01 de febrero de 2017

Contenido

1. MATRIZ SINTESIS DEL PLAN TRABAJO 2018 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL	4
2. PLAN OPERATIVO MARCO OPERATIVO	8
2.1. LÍNEA 1. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	8
2.1.1. PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	8
2.1.1.1. Contribuir a la dinamización y fortalecimiento de la implementación del Sistema de participación ciudadana en los municipios priorizado de departamento de Antioquia a través de Siete (7) Asesores territoriales que implementen una ruta de trabajo de los consejos de participación ciudadana y control social, a saber	8
2.1.1.2. Fortalecimiento y divulgación de una estrategia de comunicación para la movilización ciudadana en función de la activación, fortalecimiento, conformación y creación de los consejos de participación ciudadana en los municipios de Antioquia que incluya:	9
2.1.1.3. Acompañamiento a los Consejos Municipales de Participación Ciudadana Obligatorios de Ley	9
2.1.1.4. Acompañamiento al Consejo Departamental de Participación Ciudadana	9
2.1.2. SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN	10
2.1.3. FORMULACIÓN DE POLÍTICA PUBLICA	11
2.1.4. DESARROLLO DE UN ENCUENTRO DE DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN	12
2.1.5. ACOMPAÑAMIENTO A CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL	12
2.1.6. ACOMPAÑAMIENTO A COMPOS DEL DEPARTAMENTO.	13
2.1.7. ENCUENTROS SUBREGIONALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y UN ENCUENTRO DEPARTAMENTAL.	13
2.2. LÍNEA 2 PROMOVER E IMPULSAR LOS CONVITES CIUDADANOS PARTICIPATIVOS	14
2.2.1.1. Ejecutar 24 convites en el mismo número de municipios en el departamento de Antioquia	14
2.2.1.2. Operador logístico para atender 24 eventos municipios en el departamento de Antioquia	15
2.2.1.3. APOYO PROFESIONAL A LAS JORNADAS DE OFERTA: Contratar la prestación de servicios de: Un (1) Técnico - Tecnólogo(a) Social y Un (1) Técnico(a) – Tecnólogo(a) en Sistemas o afines	15
2.3. LÍNEA 3. APOYO INTEGRAL A LOS HOGARES EN CONDICIONES DE POBREZA EXTREMA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	16



2.3.1. REALIZAR GESTIONES Y ACCIONES QUE PERMITAN PROMOVER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL COMO ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y DIGNIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HOGARES RURALES	16
2.3.2. APOYO TÉCNICO A LAS JORNADAS DE OFERTA: Contratar la prestación de servicios de: Un (1) Técnico - Tecnólogo(a) Social y Un (1) Técnico(a) – Tecnólogo(a) en Sistemas o afines.	17
2.4. LÍNEA 4. ANTIOQUIA RECONOCE E INCLUYE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO	18
2.4.1. GENERAR ESPACIOS DE CONCERTACIÓN, FORMACIÓN E INCIDENCIA POLÍTICA DE LA POBLACIÓN LGTBI EN LOS ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES A NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL Y DEPARTAMENTAL.	18
2.4.2. DINAMIZACIÓN DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN – ACCIONES INCLUYENTES DIRIGIDAS A POBLACION LGBTI	19
2.4.3. SEGUNDA CAMPAÑA PUBLICITARIA A POBLACION LGBTI.....	19
2.4.4. FORMALIZAR ALIANZAS CON OTROS ACTORES SOCIALES, POLÍTICOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y COMUNITARIOS	20
2.4.5. PROPUESTA DE CONTINUIDAD DE FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SEGUNDO SEMESTRE 2018	20
2.4.6. PROPUESTA DE CAMPAÑA DE COMUNICACIONES	20
3. ANEXOS	22
RUTA DE TRABAJO 2018 ASESORES DE PARTICIPACIÓN COLEGIO MAYOR	22
MUNICIPIOS PARA ACOMPAÑAR EN LA RUTA DE CREACIÓN O FORTALECIMIENTO 2018	24
ANEXO 2. RUTA DE TRABAJO 2018 COGESTORES LGTBI	25
MUNICIPIOS PRIORIZADOS EN LA ESTRATEGIA DIVERSIDAD SEXUAL	27



1. MATRIZ SINTESIS DEL PLAN TRABAJO 2018 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

PLAN TRABAJO 2018 -DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL																	
LINEA	ACTIVIDAD	METAS GLOBALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	FUENTE DE RECURSO		
1.1. LÍNEA 1. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	1.1.1. proceso de consolidación y conformación de los consejos municipales de participación ciudadana y control social.	* creación de 20 consejos de participación	P	E	E	E	E	E							Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR Fuente 2. Dirección de comunicaciones en el contrato con plaza mayor. se proponente utilizar \$40.000.000 de este contrato en el apoyo a los planes de trabajo de los consejos acompañados		
		* fortalecimiento de 50 consejos	P	E	E	E	E	E									
		* 1 estrategia de comunicación para la movilización ciudadana en función de los consejos de participación ciudadana	P	P													
		* acompañamiento al consejo municipales de participación ciudadana obligatorios de ley															Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT
		* acompañamiento al consejo departamental de participación ciudadana	P	P	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E		E	Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT Fuente 2. Dirección de comunicaciones en el contrato con plaza mayor. se proponente utilizar \$40.000.000 de este contrato en el apoyo a los planes de trabajo del consejo departamental



Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

PLAN TRABAJO 2018 -DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL															
SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL															
LINEA	ACTIVIDAD	METAS GLOBALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	FUENTE DE RECURSO
	1.1.2. semana de la participación	* 9 agendas subregionales en el marco de la semana de la participación	P	E											Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR
	1.1.3. formulación de política pública	* 1 documento de política pública	P	E	E	E	E								Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA
	1.1.4. desarrollo de un encuentro de participación ciudadana y socialización de la política pública de participación	* 1 encuentro para la validación del documento de política pública	P	P	P	E									Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR
	1.1.5. acompañamiento a consejo departamental de política social	* 4 encuentros acompañados				E		E			E			E	Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT
	1.1.6. acompañamiento a COMPOS del departamento.	* al menos 40 sesiones de compos acompañados	P	P	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA
	1.1.7. propuesta 9 encuentros subregionales y 1 departamental de consejos	* 9 encuentros subregionales y 1 departamental de consejo	P	P	P	P	P	P	E						Fuente 1. Selección Abreviada
1.2. LÍNEA 2. ANTIOQUIA RECONOCE E INCLUYE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO	1.2.1. generar espacios de concertación, formación e incidencia política de la población lgtbi en los escenarios de participación ciudadana existentes a nivel municipal, regional y departamental.	53 mesas diversas acompañadas	P	E	E	E	E	E							Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR



Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

PLAN TRABAJO 2018 -DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL															
LINEA	ACTIVIDAD	METAS GLOBALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	FUENTE DE RECURSO
	1.2.2. dinamización de grupo de investigación – acciones incluyentes dirigidas a población lgbti	*2 subregiones caracterizadas	P	E	E	E	E								Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA
	1.2.3. segunda campaña publicitaria a población lgbti	* 1 campaña divulgada	P	E	E	E	E								Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA
	1.2.4. formalizar alianzas con otros actores sociales, políticos públicos, privados y comunitarios	* 4 alianzas población lgbti	P	E	E	E	E								Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR
	1.2.5. propuesta 326 millones		P	P	P	P	P	P	E	E	E	E	E		Fuente 1. Selección Abreviada
	1.2.6. propuesta 10 millones por comunicaciones	* 3 campaña divulgada	P	P	P	P	P	P	E						fuentes 1. dirección de comunicaciones en el contrato con plaza mayor. se proponente utilizar \$40.000.000 de este contrato en el apoyo a los planes de trabajo del consejo departamental
1.3. PROMOVER E IMPULSAR LOS CONVITES CIUDADANOS PARTICIPATIVOS	1.3.1. convites (800 millones)	24 convites	P	P	P	E	E	E	E	E	E	E	E	E	Fuente 1. Contratos Interadministrativos
	1.3.2. convites (udea-contratista)	apoyo administrativo de acuerdo a la demanda	P	E	E	E	E								Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA
1.4. APOYO INTEGRAL A LOS HOGARES EN	1.4.1. apoyo técnico a las jornadas de oferta	apoyo administrativo de acuerdo a la demanda	P	E	E	E	E								Fuente 1. Contrato interadministrativo UDEA

Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



PIENSA EN GRANDE

PLAN TRABAJO 2018 -DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL															
LINEA	ACTIVIDAD	METAS GLOBALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	FUENTE DE RECURSO
CONDICIONES DE POBREZA EXTREMA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	1.4.2. operador 800 millones	60 jornadas	P	P	P	E	E	E	E	E	E	E	E	E	Fuente 1. Selección Abreviada
	1.5.1. estrategia de comunicaciones udea-colmayor	1 plan de comunicaciones	P	E	E	E	E								Fuente 1. Contrato interadministrativo COLMAYOR
1.5. ESTRATEGIA TRANSVERSAL	1.5.2. inducción personal de la dirección	1 jornada	P	E											Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT
	1.5.3. reuniones mensuales de la dirección	11 jornadas	P	P	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT
	1.5.4. reuniones quincenales de proyectos	6 jornadas	P	P	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT
	1.5.5. informes de la dirección	de acuerdo a la demanda	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	Fuente 1. Gastos de funcionamiento GOBANT



2. PLAN OPERATIVO MARCO OPERATIVO

A continuación, se presentan a partir de las 5 líneas estratégicas expuestas las metas, indicadores, actividades, entregables, requerimientos y actores:

2.1. LÍNEA 1. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

ALCANCE GENERAL: En Antioquia se está implementando el Sistema Departamental de Participación Ciudadana y Control Social, que es un mecanismo de articulación de instancias, espacios, sujetos, recursos, instrumentos y acciones de la participación ciudadana, que permite un ejercicio activo de organización estructurada entre la administración departamental y todas las herramientas participativas que propone con otras instancias, espacios y sujetos activos desde el escenario participativo.

2.1.1. PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1.1.1. Contribuir a la dinamización y fortalecimiento de la implementación del Sistema de participación ciudadana en los municipios priorizado de departamento de Antioquia a través de Siete (7) Asesores territoriales que implementen una ruta de trabajo de los consejos de participación ciudadana y control social, a saber

Cada asesor territorial ejecutará en cada municipio priorizado el siguiente esquema de trabajo:

Visita 1: concertación con autoridades locales en los municipios a intervenir

Visita 2: evento de socialización con organizaciones o con el consejo municipal de participación ciudadana, según aplica a la creación o el fortalecimiento del CMPCCS.

Visita 3: fichas de inscripción, validación de la inscripción, acta de conformación o validación del consejo municipal de participación y jornadas formativas en temas: en control social, rendición de cuentas y participación ciudadana

Visita 4: jornada formativa definición de plan de trabajo, comisiones y legalidad

Visita 5: instalación de los consejos de participación (cuando sea posible llegar hasta este punto)

Municipios priorizados en la intervención 2018

San José de la montaña
Sabanalarga
Heliconia
Sopetrán
Armenia
San Jerónimo
Abriaquí
Ebéjico
Frontino
Olaya

San Andrés
Remedios
San Roque
Gómez plata
Guadalupe
Betania
Salgar
Amalfi
Vegachí
Yolombó
Yalí
Jardín

Puerto Nare
Puerto Triunfo
Maceo
Caracolí
Yondó
Puerto Berrio
Retiro
La Ceja
San Luis
Sonsón
Argelia

San Roque
Tarazá
El Bagre
Cáceres
Zaragoza
Nechí
Caucasia
Valdivia
Briceño
Toledo
Amagá
Alejandría
Concepción



El santuario
Marinilla
Peñol
San
francisco
San rafael
Santa
Bárbara

Valparaiso
Angelopolis
Donmatías
Belmira
Entrerrios
Betulia
Concordia
Fredonia

Montebello
Urrao
Titiribí
Venecia
Carepa
Murindó
Apartadó
Arboletes

Necoclí
Vigia del
Fuerte
San Juan
Turbo
Dabeiba
Uramita

Logística de las sesiones con los consejos priorizados

- 1.000 Refrigerios para el desarrollo de todas las sesiones de trabajo de los consejeros
- Bolsa de transporte (\$6.000.000) para el desplazamiento de algunos consejeros de la ruralidad hacia los cascos urbanos
- Suministro de Kit de trabajo para sesiones prácticas, recurso tipo bolsa acorde a requerimientos.
- Apoyo a planes de trabajo de los consejos de participación priorizados: Bolsa de recursos de \$30.000.000 para apoyar acciones de incidencia de los consejos de participación ciudadana y control social priorizados, de acuerdo a plan de trabajo presentada por cada consejo, previamente aprobado por el equipo técnico del contrato.

2.1.1.2. Fortalecimiento y divulgación de una estrategia de comunicación para la movilización ciudadana en función de la activación, fortalecimiento, conformación y creación de los consejos de participación ciudadana en los municipios de Antioquia que incluya:

Desde el plan de comunicaciones se definirá una estrategia para la construcción y visibilización de experiencias exitosas de los Consejos municipales de participación ciudadana y control social a través de redes sociales y medio locales digitales e impresos, en acciones como:

- Pauta sonora en emisoras locales
- Medios comunicación alternativos
- E-cards
- Youtube- facebook

2.1.1.3. Acompañamiento a los Consejos Municipales de Participación Ciudadana Obligatorios de Ley

Implementación de una estrategia de acompañamiento a los CMPCCS, de los municipios obligatorios acorde a la Ley 1757 de 2015, por medio de asistencia a las sesiones de los CMPCCS en los municipios de categoría: 0, 1 y 2.

Municipios priorizados en la intervención 2018:

Rionegro, Itagüí, Envigado, La Estrella, Medellín, Sabaneta, Bello.

2.1.1.4. Acompañamiento al Consejo Departamental de Participación Ciudadana

Implementación de una estrategia de acompañamiento al consejo departamental de participación ciudadana que incluya al menos asistencia a las sesiones citadas por el mismo, como miembros con voz y voto.

Apoyo a la implementación del plan de trabajo en función del cumplimiento de los mínimos organizativos. se contempla una bolsa de recursos de **40 millones** que se utilizará de acuerdo al plan de trabajo del consejo departamental de participación con previa aprobación por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.

Metas globales:

- Creación de 20 consejos de participación
- Fortalecimiento de 50 consejos de participación
- Acompañamiento al consejo departamental de participación ciudadana y asistencia a 6 CMPCCS en los municipios de categoría: 0, 1 y 2

Cronograma estimado Desde el 2 de enero hasta el 30 de noviembre de 2018.

Responsables: personal contratado con el Colegio Mayor de Antioquia y profesionales de la Dirección y equipo de practicantes

Entregables: De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

Caja de herramientas: Protocolos de trabajo consejos de participación ciudadana y desarrollo social

2.1.2. SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN

Especificaciones técnicas: Realizar encuentros temáticos de los diferentes sectores vinculados a la participación ciudadana, haciendo énfasis en la diversidad sexual, posibilitando el diálogo de saberes y la deliberación entre los actores públicos claves que contribuyan al mejoramiento del acompañamiento por parte de las entidades públicas a los procesos de participación ciudadana

- recurso tipo bolsa
- 1000 refrigerios totales para los encuentros:
- 1000 almuerzos totales
- 1000 cenas
- 500 desayunos
- 500 hospedajes
- Honorarios para el pago de los profesionales seleccionados para acompañar y orientar los talleres a realizar en el marco de la semana.
- Suministro de ayudas técnicas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades previstas (video beam, pantalla, computador portátil).
- Bolsa de apoyo de transporte de \$ 8.920.000 para personas para el encuentro.

Meta: 9 Agendas subregionales en el marco de la semana de la participación

Municipios priorizados en la intervención: Cáceres, Don Matías, Puerto Berrio, Cisneros, Santa Fe de Antioquia, La Unión, Venecia, Amaga, Santa Bárbara, La Estrella

Cronograma estimado: Febrero-mayo de 2018



Responsables: Director de participación ciudadana y Gestión Social

Entregables: De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe general del foro de acuerdo a la ruta metodológica de la gobernación
- Registro fotográfico de cada actividad (en formato JPG de alta resolución) con contenido estético, mínimo 4 fotografías de todas las actividades desarrolladas (que deberán incluir el refrigerio y/o almuerzo entregado).
- Convocatoria a las jornadas: Lista de convocatoria (base de datos) la cual es otorgada por la Gobernación de Antioquia. – Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, se debe entregar reporte de llamadas y persona contactadas, con fecha, hora, nombre y firma de quien realiza la convocatoria. El Contratista será responsable de la convocatoria.
- Listados de asistencia, El soporte del auxilio de transporte, será el diligenciamiento de la planilla suministrada para el efecto, por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.
- Base de datos digitada en Excel de los asistentes a las jornadas de trabajo con las que contenga: Nombres, apellidos, documento identidad, organización que representa, teléfono fijo y/o celular, correo electrónico.

Caja de herramientas: Protocolos de trabajo semana de participación.

2.1.3. FORMULACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA

Especificaciones técnicas: Articular acciones estratégicas de los programas y proyectos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social y la normatividad vigente en el gobierno departamental en función de la construcción colectiva de la política pública departamental de Participación Ciudadana. En sus diferentes etapas.

El contratista asesorará al departamento de Antioquia en la formulación de la política pública de participación con un Comité académico, 1 profesional de apoyo, 1 Profesional asesor, 1 Profesional para sistematización

Meta: Validación y socialización de Lineamientos política pública de participación ciudadana en Antioquia y demás acciones requeridas para este fin.

Cronograma estimado: Febrero-mayo de 2018

Responsables: Contratistas UDEA y Directora de participación ciudadana y Gestión Social

Entregables

- Lineamientos finales política pública de participación ciudadana en Antioquia.
- Actas de reuniones, listados de asistencia y registro de llamadas realizadas que evidencien la gestión de oferta y concertación de alianzas, de acuerdo a los formatos del sistema integrado de gestión de calidad de la Gobernación de Antioquia.
- Documento final de líneas estratégicas para la política pública

Caja de herramientas: Protocolos de trabajo equipo de política pública



2.1.4. DESARROLLO DE UN ENCUENTRO DE DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN

Especificaciones técnicas: Generar espacios de encuentro de los diferentes sectores vinculados a la participación posibilitando el diálogo de saberes y la deliberación entre los actores públicos claves que contribuyan al mejoramiento del acompañamiento por parte de las entidades públicas a los procesos de participación ciudadana

- Asistencia hasta de 100 personas. Las jornadas de trabajo será de un día
- 200 refrigerios totales para los encuentros: día 1 (am y pm)
- 100 almuerzos totales: día 1
- Suministro de ayudas técnicas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades previstas (video beam, pantalla, computador portátil).
- Grupo académico para el encuentro
- Bolsa de apoyo de transporte de \$ 8.920.000 para personas para el encuentro.
- Cualquier cambio en las sedes de los encuentros será validado con la supervisión del contrato.

Meta 1 encuentro para la validación del documento de política publica

Municipios priorizados en la intervención: todo el departamento, el evento se realizará en el municipio de Medellín

Cronograma estimado: Marzo a mayo de 2018

Responsables Contratistas COLMAYOR

Entregables Del encuentro se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe general del foro de acuerdo a la ruta metodológica de la gobernación
- Registro fotográfico de cada actividad (en formato JPG de alta resolución) con contenido estético, mínimo 4 fotografías de todas las actividades desarrolladas (que deberán incluir el refrigerio y/o almuerzo entregado).
- Convocatoria a las jornadas: Lista de convocatoria (base de datos) la cual es otorgada por la Gobernación de Antioquia. – Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, se debe entregar reporte de llamadas y persona contactadas, con fecha, hora, nombre y firma de quien realiza la convocatoria. El Contratista será responsable de la convocatoria.
- Listados de asistencia, El soporte del auxilio de transporte, será el diligenciamiento de la planilla suministrada para el efecto, por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.
- Base de datos digitada en Excel de los asistentes a las jornadas de trabajo con las que contenga: Nombres, apellidos, documento identidad, organización que representa, teléfono fijo y/o celular, correo electrónico.

Caja de herramientas: Protocolos de trabajo encuentro departamental

2.1.5. ACOMPAÑAMIENTO A CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL

Especificaciones técnicas: Implementación de una estrategia de acompañamiento al consejo departamental de política social que incluya al menos asistencia a las sesiones citadas ejerciendo el rol de secretaría técnica

Meta: Acompañamiento a 4 sesiones

Cronograma estimado: en construcción con el despacho del gobernador

Responsables: Directora de participación ciudadana y Gestión Social

Entregables: De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

2.1.6. ACOMPAÑAMIENTO A COMPOS DEL DEPARTAMENTO.

Especificaciones técnicas Contribuir a reforzar los criterios de formulación e implementación de las Políticas y programas sociales, a través de redes de apoyo y acompañamiento que permitan desarrollar acciones en pro de reglas de operación y otros lineamientos, mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, mecanismos de control y fiscalización, y mecanismos de participación ciudadana.

Meta: al menos 40 sesiones de COMPOS acompañados

Municipios priorizados en la intervención: subregiones de Urabá, Occidente, Suroeste

Cronograma estimado: Febrero-mayo de 2018

Responsables: Contratistas UDEA y Directora de participación ciudadana y Gestión Social

Entregables: De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

2.1.7. ENCUENTROS SUBREGIONALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y UN ENCUENTRO DEPARTAMENTAL.

Especificaciones técnicas: Realizar 9 Encuentros subregionales y un encuentro departamental, para el fortalecimiento de los consejos municipales de participación ciudadana, fortalecimiento de los COMPOS, creación de redes de consejos de participación y validación de la política pública de participación ciudadana del departamento.

Meta:

- 9 Encuentros subregionales y 1 departamental



- Fortalecimiento de por lo menos 74 consejos de participación ciudadana, construcción de redes subregionales de los consejos de participación ciudadana y validación de la política pública de participación ciudadana

Municipios priorizados en la intervención: Cáceres, Don Matías, Puerto Berrio, Cisneros, Santa Fe de Antioquia, La Unión, Venecia, Amaga, Santa Bárbara, La Estrella

Cronograma estimado: Julio a noviembre de 2018

Responsables: Director de participación ciudadana y Gestión Social

Entregables: De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe general del foro de acuerdo a la ruta metodológica de la gobernación
- Registro fotográfico de cada actividad (en formato JPG de alta resolución) con contenido estético, mínimo 4 fotografías de todas las actividades desarrolladas (que deberán incluir el refrigerio y/o almuerzo entregado).
- Convocatoria a las jornadas: Lista de convocatoria (base de datos) la cual es otorgada por la Gobernación de Antioquia. – Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, se debe entregar reporte de llamadas y persona contactadas, con fecha, hora, nombre y firma de quien realiza la convocatoria. El Contratista será responsable de la convocatoria.
- Listados de asistencia, El soporte del auxilio de transporte, será el diligenciamiento de la planilla suministrada para el efecto, por la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.
- Base de datos digitada en Excel de los asistentes a las jornadas de trabajo con las que contenga: Nombres, apellidos, documento identidad, organización que representa, teléfono fijo y/o celular, correo electrónico.

Caja de herramientas: Protocolos de trabajo semana de participación.

2.2. LÍNEA 2 PROMOVER E IMPULSAR LOS CONVITES CIUDADANOS PARTICIPATIVOS

ALCANCE GENERAL: Mejorar las condiciones de gobernabilidad en el Departamento de Antioquia y sus Municipios que permita la re-construcción del Tejido Social y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.2.1.1. Ejecutar 24 convites en el mismo número de municipios en el departamento de Antioquia

En cada municipio priorizado el siguiente esquema de trabajo

- Actividad 1: Reunión con autoridades
- Actividad 2. Socialización con la comunidad y validación de diagnóstico
- Actividad 3. Priorización de las actividades del convite
- Actividad 4. Fase. pre convite
- Actividad 5. Fase. ejecución del convite
- Actividad 6. Fase control social

Municipios priorizados en la intervención 2018: pendiente



2.2.1.2. Operador logístico para atender 24 eventos municipios en el departamento de Antioquia

se estima contratar un operador logístico encargo de suministrar los recursos requeridos como la alimentación en las actividades 2 y 3 de la ruta de convites. se requiere un presupuesto de **\$48.000.000**

Meta: suministro de logística

Cronograma estimado: Desde el febrero hasta el 30 de junio de 2018

Responsables Equipo de trabajo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

Entregables Conforme al desarrollo de la contratación

Caja de herramientas: Protocolo según la contratación.

2.2.1.3. APOYO PROFESIONAL A LAS JORNADAS DE OFERTA: Contratar la prestación de servicios de: Un (1) Técnico - Tecnólogo(a) Social y Un (1) Técnico(a) – Tecnólogo(a) en Sistemas o afines.

Especificaciones técnicas: Los contratistas de apoyo deberán responder por las siguientes acciones:

ACCIÓN 1. APOYAR LA GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS CONVITES

- Acompañar los convites ciudadanos en las diferentes actividades relacionadas con su planeación o Metodología para Socialización del Convite Ciudadano Participativo o Metodología para Priorización de las actividades del Convites y selección de la actividad complementaria.
- Participar en las reuniones con otras dependencias de la Gobernación de Antioquia o externas a esta, con las que se articulen acciones técnicas y administrativas.
- - Acompañar las visitas de avanzada necesarias para la planeación de las jornadas a realizar, en el segundo semestre, articulando acciones de planeación previas.
- - Apoyar la articulación de acciones con el comité de orientación de convites y comité técnico.

ACCIÓN 2. APOYAR LOS PROCESOS DE VERIFICACION DE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO CONVITES CIUDADANOS Y LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS DESARROLLADOS

- Apoyar la realización de informes de supervisión, verificación soportes de ejecución, actas de terminación y liquidación.
- Verificación de soportes de ejecución y evidencias, acorde a directrices de la entidad
- Demás acciones encomendadas que apoyen la función financiera del proyecto de convites ciudadanos.

Meta 24 convite

Municipios priorizados en la intervención: Apartadó, La Unión, El Bagre, Fredonia, Puerto Triunfo, Concordia, Caucasia, Anorí, Arboletes, Angostura.

Cronograma estimado: Desde el 1 de marzo hasta el 15 de mayo de 2018.

Responsables Equipo de trabajo proyecto Apoyo Integral a Hogares Rurales y Técnicos o Tecnólogos contratados

Entregables: De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados

- Registro fotográfico

Caja de herramientas: Informe final consolidado (número de eventos o jornadas realizadas, número de hogares asesorados y tipo de servicios prestados, número de personas asistentes, entre otros).

2.3. LÍNEA 3. APOYO INTEGRAL A LOS HOGARES EN CONDICIONES DE POBREZA EXTREMA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

ALCANCE GENERAL: Facilitar que la población rural, en especial los hogares en condición de extrema pobreza del Departamento de Antioquia, pueda acceder a la oferta de bienes y servicios que las diferentes instituciones públicas y privadas, en sus diferentes niveles, bien sea local, departamental o nacional, puedan brindar para contribuir a la superación de las barreras que limitan o impiden, su acceso a los servicios institucionales que representan más y mejores oportunidades para el mejoramiento de sus condiciones de vida.

2.3.1. REALIZAR GESTIONES Y ACCIONES QUE PERMITAN PROMOVER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL COMO ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y DIGNIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HOGARES RURALES

Especificaciones técnicas: Suministro de los requerimientos de transporte, alimentación, hospedaje, gestión y oferta complementaria de servicios, gastos de logística, comunicaciones, entre otros, necesarios para el adecuado desarrollo de las jornadas o eventos de servicios programadas

Meta: 60 jornadas programadas y financiadas.

Municipios priorizados en la intervención: Fredonia, Puerto Triunfo, Concordia, Caucasia, Anorí, Arboletes, Angostura, Peque, San Francisco, Maceo, Frontino, Yalí, San Carlos, Ciudad Bolívar, Remedios, Turbo, Toledo, Alejandría, Valparaíso, Puerto Berrio, San Juan de Urabá, San Roque, El Bagre, Liborina, Tarazá, Vigía del Fuerte, El Santuario, Olaya, Yolombó, Jericó, Valdivia, Caracolí, Nariño, San Pedro de Urabá, Caramanta, Giraldo, Vegachí, San Luis, La Pintada, Carepa, Zaragoza, Cañasgordas, Anorí, Segovia, Abejorral, Betulia, Cáceres, Ebéjico, Yondó, Briceño, Remedios, Sonsón, Puerto Triunfo, Arboletes, Caicedo, Yarumal, Nariño, Murindó.

Cronograma estimado: Desde el 6 de abril hasta el 30 de noviembre de 2018.

Responsables: Equipo de trabajo proyecto Apoyo Integral a Hogares Rurales y de la entidad operadora logística seleccionada para acompañar el desarrollo del contrato.

Entregables: De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

Caja de herramientas: N.A

2.3.2. APOYO TÉCNICO A LAS JORNADAS DE OFERTA: Contratar la prestación de servicios de: Un (1) Técnico - Tecnólogo(a) Social y Un (1) Técnico(a) – Tecnólogo(a) en Sistemas o afines.

Especificaciones técnicas: Los contratistas de apoyo deberán responder por las siguientes acciones:

- Apoyar la gestión y planeación de acciones necesarias para el desarrollo de las jornadas de oferta integrada de bienes y servicios.
- Acompañar el desarrollo y la evaluación de las jornadas de oferta integrada de bienes y servicios, realizada en los municipios priorizados.
- Apoyar el suministro de la información y orientaciones brindadas a los municipios, en materia de diseño e implementación de rutas de atención que permita a los hogares focalizados, continuar accediendo a la oferta de bienes y servicios.
- Generar los informes técnicos debidamente consolidados, en lo referente a la gestión, oferta concertada de bienes y servicios locales, departamentales y nacionales, número de hogares beneficiarios, condiciones de los hogares beneficiarios, número de usuarios por servicios, descripción de logros e impactos alcanzados y aspectos a mejorar.

Meta 10 jornadas acompañadas (planeación, gestión, evaluación y compilación de informes y evidencias).

Municipios priorizados en la intervención: Apartadó, La Unión, El Bagre, Fredonia, Puerto Triunfo, Concordia, Caucasia, Anorí, Arboletes, Angostura.

Cronograma estimado: Desde el 1 de marzo hasta el 15 de mayo de 2018.

Responsables Equipo de trabajo proyecto Apoyo Integral a Hogares Rurales y Técnicos o Tecnólogos contratados

Entregables: De cada jornada programada se entregarán por lo menos los siguientes formatos:

- Informe de Acción Desarrollada por evento o jornada
- Listado de asistencia (enfoque diferencial)
- Listado de hogares atendidos o asesorados
- Registro fotográfico

Caja de herramientas: Informe final consolidado (número de eventos o jornadas realizadas, número de hogares asesorados y tipo de servicios prestados, número de personas asistentes, entre otros).

2.4. LÍNEA 4. ANTIOQUIA RECONOCE E INCLUYE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO

ALCANCE GENERAL: Contribuir a la dinamización y fortalecimiento de liderazgos de la población LGTBI, para la cualificación de su participación e incidencia política, orientada al reconocimiento e inclusión en los diversos espacios e instancias de participación ciudadana. Para ello se propone la siguiente ruta para ser implementada en los 53 municipios priorizados donde fueron conformadas las Mesas Diversas:

2.4.1. GENERAR ESPACIOS DE CONCERTACIÓN, FORMACIÓN E INCIDENCIA POLÍTICA DE LA POBLACIÓN LGTBI EN LOS ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EXISTENTES A NIVEL MUNICIPAL, REGIONAL Y DEPARTAMENTAL.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Diseño de una ruta estratégica de intervención con la población LGTBI para promover su participación, ampliar su ejercicio de ciudadanía y crear un esfuerzo de restitución de derechos; en la implementación de estrategias orientadas a la generación de conocimientos que aporten a la cualificación de los procesos desarrollados para la inclusión y el reconocimiento de la población LGTBI, a través de un equipo de siete (7) Co-gestores

Visita 1: Concertación con autoridades locales e integrantes de la mesa en los municipios asignados.

OBJETIVO: Promover el fortalecimiento de las Mesas Diversas constituidas en el año 2017 en los municipios priorizados, donde se logre articular labores por parte de la Administraciones Locales, Comunidad en general y Población LGTBI, aunando esfuerzos entre dichos actores para el despliegue de labores de sensibilización y dignificación de los Sectores Sociales de la Población LGTBI.

Visita 2: Formación en Control Social, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana

OBJETIVO: Socializar los conceptos de Control Social, Rendición de cuentas y Participación Ciudadana (Ley 1757 de 2015) para que la Población LGTBI conozca, se empodere y los aplique en todos los procesos de sus territorios en aras de mejorar su intervención en la toma de decisiones de interés público

Visita 3: Incidencia Pública y Participación Colectiva

OBJETIVO: Promover la Participación Ciudadana y el empoderamiento de los Actores de los Sectores Sociales de la Población LGTBI para que incidan e intervengan de manera positiva en los procesos y las decisiones de sus territorios.

Visita 4: Acompañamiento a las Acciones y Estrategias de Promoción de la Diversidad

OBJETIVO: Acompañar a la Mesa de Trabajo Diversa en la ejecución de las actividades de Promoción de la Diversidad, el Respeto y la Inclusión de la Población LGTBI.

Meta: 53 Mesas Diversas acompañadas

Municipios priorizados en la intervención: Se adjunta listado de municipios a intervenir con su Co-Gestor responsable (Anexo 1)

Cronograma estimado: Febrero – mayo de 2018

Responsables: Equipo de Co-gestores (7); Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social; Martha Nubia Hoyos C., Profesional Universitaria



Entregables: Registro de llamadas, Listado de Asistencia, Informe de Acción Desarrollada, Registro Fotográfico, Constancia de Visita, Acta de Compromiso Firmada.

OBSERVACIONES: De manera transversal, los Co-gestores apoyaran el lanzamiento y difusión de la campaña comunicacional “Despeja la X” y las demás actividades que se programen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.

2.4.2. DINAMIZACIÓN DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN – ACCIONES INCLUYENTES DIRIGIDAS A POBLACION LGBTI

Especificaciones técnicas: Generar un proceso de investigación que permita diseñar propuestas de intervención social para la promoción de la Participación ciudadana de la Sectores LGBTI en Antioquia.

Meta: Caracterización de dos (2) subregiones del Departamento de Antioquia (Norte y Oriente)

Municipios priorizados en la intervención: Municipios de las subregiones de norte (17) y Oriente (23).

OBSERVACION: Con los recursos existentes en el contrato con la UdeA para este componente se propone la caracterización de las cuatro (4) subregiones que quedan pendientes (Suroeste, Bajo Cauca, Magdalena Medio, Valle de Aburrá y Nordeste)

Cronograma estimado: Enero - Mayo

Responsables: Grupo de Investigación UdeA (contrato interadministrativo; Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social; Martha Nubia Hoyos C., Profesional Universitaria

Entregables: Documento con caracterización de la población LGBTI en dos (2) subregiones de Antioquia – Norte y Oriente

2.4.3. SEGUNDA CAMPAÑA PUBLICITARIA A POBLACION LGBTI

Especificaciones técnicas

Desarrollar una campaña comunicacional para la transformación de imaginarios sociales y culturales frente a la población LGBTI

Meta: Una (1) campaña comunicacional

Municipios priorizados en la intervención: Todo el Departamento

Cronograma estimado: Febrero – diciembre de 2018

Responsables: UdeA –contrato interadministrativo, equipo de comunicadores Colmayor y UdeA; Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social; Martha Nubia Hoyos C., Profesional Universitaria

Entregables: Una (1) campaña comunicacional

2.4.4. FORMALIZAR ALIANZAS CON OTROS ACTORES SOCIALES, POLÍTICOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y COMUNITARIOS

Especificaciones técnicas

Generar procesos para consolidar alianzas público privadas que permitan el desarrollo de acciones relativas al reconocimiento de derechos e inclusión de la población LGBTI.

Meta: Establecimiento de Cinco (5) Alianzas Público - Privadas

Municipios priorizados en la intervención: Todo el Departamento

Cronograma estimado: Enero a diciembre de 2018

Responsables: Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social

Entregables: Documento firmado por las partes con compromisos establecidos en el marco de la APP

2.4.5. PROPUESTA DE CONTINUIDAD DE FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SEGUNDO SEMESTRE 2018

Especificaciones técnicas: Apoyo a las diferentes acciones que se desarrollen en el marco del Proyecto “Antioquia reconoce e incluye la diversidad sexual y de Género”. Se realizará un proceso de contratación a través de una selección abreviada.

Meta: por definir

Municipios priorizados en la intervención: Todo el Departamento

Cronograma estimado: Febrero – diciembre de 2018

Responsables: Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social

Entregables: Se establecerán una vez se realicen los estudios previos con las especificaciones técnicas.

2.4.6. PROPUESTA DE CAMPAÑA DE COMUNICACIONES

Especificaciones técnicas: Realización de tres (3) Campañas de derechos Humanos en articulación con otras dependencias de la Gobernación de Antioquia que permitan la promoción, garantía, protección y goce efectivo de los derechos humanos, y en ofrecer servicios que incluyan a la población LGBTI, de manera integral.

Meta: 3 campañas de sensibilización y respeto a la población LGBTI

Municipios priorizados en la intervención: Todo el Departamento

Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social



Cronograma estimado: Febrero – diciembre de 2018

Responsables: Eliana Vanegas Zapata, Directora de Participación Ciudadana y Gestión Social

Entregables: plegables, afiches, camisetas y manillas

3. ANEXOS

RUTA DE TRABAJO 2018 ASESORES DE PARTICIPACIÓN COLEGIO MAYOR

Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
1. Identificación de faltantes y ruta para subsanar	5%	Informe temático 1. Informe síntesis del estado de las actas de cierre, Actas de compromiso, actas de constitución, fichas de inscripción, semáforos diagnósticos, plan de trabajo, actas de concertación de estímulos y oficialización de comisiones de los consejos de participación atendidos en el año 2017 que fueron asignados para el análisis del contratista XX CMPCCS.	Carpeta digital Actas de cierre. Carpeta digital con los Planes de trabajo. Carpeta digital con las Actas de compromisos de los consejos Carpeta digital con las Fichas de inscripción. Carpeta digital con las Acta de constitución. Carpeta digital con los semáforos digitales de los consejos. Actas de concertación de estímulos de los concejos ganadores. Actas de oficialización de comisiones.
2. Diagnósticos del estado de los municipios asignados	5%	XX Informe(s) Consolidado(s) subregional histórico de los consejos A cada asesor se le asignará mínimo una subregión para consolidar toda la información existente de cada consejo municipal de participación desde el inicio del proyecto. Nota: se analizará y documentará no solo los consejos priorizados para ser trabajo en la vigencia 2018, sino todos los municipios donde se han realizado acciones con consejos	Teniendo como insumos los productos y entregables realizados en la actividad 1 "Identificación de faltantes y ruta para subsanar" los asesores deben realizar los siguientes entregables: 1. Documento : Informe Consolidado subregional 2. carpeta municipal de la documentación disponible de los municipios asignados En los municipios que no se tienen documentada intervención se entenderá como entregable básico solo el informe consolidado
3. Definición de ruta de trabajo y concertación de agenda con autoridades	5%	Plan de trabajo Programación mensual	1. Plan de trabajo (1) 1. Programación mensual (4)
4. Proceso de consolidación y conformación de los consejos municipales de participación ciudadana y control social.	70%	Xx CONCERTACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS 1.Fecha del encuentro público de socialización. 2. Acta de Compromiso firmada para los municipios de creación o fortalecimiento que no cuentan con ella. 3. Formato de diagnóstico de estado de la participación validado o actualizado * Respecto al acta de compromiso en los municipios de fortalecimiento, se debe clarificar que en los casos en que no exista el acta se debe firmar una nueva, o si el municipio no manifieste interés de continuar en el proceso se deberá levantar un acta durante la reunión notificando la situación Xxx EVENTO DE SOCIALIZACIÓN CON ORGANIZACIONES O CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SEGÚN APLICA A LA CREACIÓN O EL FORTALECIMIENTO 1.Fecha de nuevo encuentro 2. Base de datos de posibles organizaciones interesadas en ser parte del Consejeros participación ciudadana	1. Acta de compromiso firmada. (creación 2018- fortalecidos que no la tienen) 2. Informe de acción desarrolla de la reunión 3. Listado de Asistencia 4. Registro fotográfico 1. Informe de acción desarrolla de la reunión con el mapeo de actores 2. Listado de asistencia 3. Listado de apoyo a la ruralidad. 4. Registro fotográfico 5. Registro de llamadas 6. Borrador de Plan de trabajo a mediano plazo en consejos de fortalecimiento

Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
		<p>3, plan de trabajo actualizado para los municipios de fortalecimiento</p> <p>Xxx FICHAS DE INCRIPCIÓN, VALIDACIÓN DE LA INCRIPCIÓN, ACTA DE CONFORMACION O VALIDACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN.</p> <p>JORNADAS FORMATIVAS EN TEMAS: EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p> <p>1. informe de verificación de la documentación y diligenciamiento de ficha de inscripción de consejeros. 2. Informe del refuerzo conceptual realizado con las respectivas recomendaciones</p> <p>Xxxxxx JORNADA FORMATIVA DEFINICIÓN DE PLAN DE TRABAJO, COMISIONES Y LEGALIDAD</p> <p>1. Árbol de problemas 2. Plan de trabajo a mediano plazo por medio del ejercicio de la montaña de la legalidad, operativa e incidencia. 3. Documentación con la oficialización de las comisiones y la secretaria técnica 4. Ficha de inscripción fichas de inscripción de los integrantes del consejo con sus respectivos anexos. (esta se completa en el siguiente encuentro)</p> <p>Xxxxxx INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN</p> <p>1. Resolución o acuerdo de constitución o de renovación del consejo</p>	<p>1 Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia 3. Registro fotográfico 4 Entrega preliminar de fichas de inscripción con anexos de los consejeros, para los consejos de fortalecimiento se deben actualizar las fichas y si están vigentes las actuales se deben entregar.</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia 3. Registro fotográfico 4. Árbol de problemas (creación) 5. Borrador de Plan de trabajo a mediano plazo (creación) 6. Validación y actualización del plan de trabajo (fortalecimiento) 7. documento interno del consejo municipal de participación con la constitución del mismo y sus comisiones.</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia 3. Registro fotográfico 4. Resolución o acuerdo de constitución 5. Oficialización de las comisiones y la secretaria técnica 6. fichas de inscripción con anexos</p> <p>En los consejos que sea posible.</p>
5. acompañar la ejecución de acciones estratégicas relacionadas con el objeto contractual	10%	Los asesores deberán apoyar la planeación, ejecución y evaluación de las acciones estratégicas que se desprendan del contrato firmado entre la gobernación de Antioquia y el colegio mayor, tales como: El Encuentro Departamental de Participación Ciudadana y Socialización de la política pública de participación Ciudadana y la Semana de la participación y la diversidad sexual, entre otros	De las acciones acompañadas se debe entregar: 1. Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia 3. Registro fotográfico
Seguimiento y evaluación	5%	<p>1. Inducción</p> <p>2. Reuniones mensuales de seguimiento</p> <p>3. Entrega de informe periódico</p>	<p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia 3. Registro fotográfico</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia 3. Registro fotográfico</p> <p>4 informes mensuales y un informe final consolidado</p>

MUNICIPIOS PARA ACOMPAÑAR EN LA RUTA DE CREACIÓN O FORTALECIMIENTO 2018

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD DICIEMBRE 2017	# DE ASESOR	# DE CMPCCS ASIGNADOS
Norte	San José de la montaña	Por crear 2018	Por crear 2018	ASESOR 1	CESAR AUGUSTO LONDOÑO GRACIANO
Occidente	Sabanalarga	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Occidente	Heliconia	Creado 2017	Creado		
Occidente	Sopetrán	Creado 2017	Creado		
Occidente	Armenia	Creado 2017	Creado		
Occidente	San Jerónimo	Creado 2017	Creado		
Occidente	Abriaquí	Por crear 2018	Por crear 2018		
Occidente	Ebéjico	Por crear 2018	Por crear 2018		
Occidente	Frontino	Por crear 2018	Por crear 2018		
Occidente	Olaya	Por crear 2018	Por crear 2018		
Norte	San Andrés	Por crear 2018	Por crear 2018	ASESOR 2	GIOVANNI SANCHEZ
Nordeste	Remedios	Por crear 2018	Por crear 2018		
Nordeste	San Roque	Por crear 2018	Por crear 2018		
Norte	Gómez plata	Por crear 2018	Por crear 2018		
Norte	Guadalupe	Por crear 2018	Por crear 2018		
Nordeste	Amalfi	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Nordeste	Vegachi	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Nordeste	Yolombó	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Nordeste	Yalí	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Suroeste	Jardín	Creado 2017	Creado		
Magdalena Medio	Puerto Nare	Creado en el año 2013-2015	Activo	ASESOR 3	GUSTAVO ADOLFO ÁLVAREZ
Magdalena Medio	Puerto Triunfo	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Magdalena Medio	Maceo	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Magdalena Medio	Caracolí	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Magdalena Medio	Yondó	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Magdalena Medio	Puerto Berrío	Por crear 2018	Por crear 2018		
Oriente	Retiro	Por crear 2018	Por crear 2018		
Oriente	La Ceja	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Oriente	San Luis	Por crear 2018	Por crear 2018		
Oriente	Sonsón	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Bajo Cauca	Tarazá	Creado en el año 2013-2015	Activo	ASESOR 4	HERNÁN MAURICIO PÉREZ
Bajo Cauca	El Bagre	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Bajo Cauca	Cáceres	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Bajo Cauca	Zaragoza	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Bajo Cauca	Nechí	Por crear 2018	Por crear 2018		
Bajo Cauca	Caucasia	Por crear 2018	Por crear 2018		
Norte	Valdivia	Por crear 2018	Por crear 2018		
Norte	Briceño	Creado 2017	Creado		
Norte	Toledo	Creado 2017	Creado		
Suroeste	Betania	Creado 2017	Creado		
Suroeste	Salgar	Creado 2017	Creado		
Suroeste	Amagá	Creado 2017	Creado	ASESOR 5	JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Oriente	Alejandría	Por crear 2018	Por crear 2018		
Oriente	Concepción	Creado 2017	Creado		
Oriente	El santuario	Por crear 2018	Por crear 2018		
Oriente	Marinilla	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Oriente	Peñol	Por crear 2018	Por crear 2018		
Oriente	San Francisco	Por crear 2018	Por crear 2018		
Oriente	San Rafael	Por crear 2018	Por crear 2018		
Suroeste	Santa Bárbara	Creado 2017	Creado		
Suroeste	Valparaiso	Por crear 2018	Por crear 2018		
Suroeste	Angelópolis	Creado en el año 2013-2015	Activo	ASESOR 6	MIGUEL DARÍO GAVIRIA
Norte	Donmatías	Creado 2017	Creado		
Norte	Belmira	Creado 2017	Creado		
Norte	Entrerrios	Por crear 2018	Por crear 2018		
Suroeste	Betulia	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Suroeste	Concordia	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Suroeste	Fredonia	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Suroeste	Montebello	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Suroeste	Urrao	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Suroeste	Titiribí	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Suroeste	Venecia	Creado en el año 2013-2015	Activo		

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD DICIEMBRE 2017	# DE ASESOR	# DE CMPCCS ASIGNADOS
Urabá	Carepa	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Urabá	Munindó	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Urabá	Apartadó	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Urabá	Arboletes	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Urabá	Necoclí	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Urabá	Vigia del Fuerte	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Urabá	San Juan	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Urabá	Turbo	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Occidente	Dabeiba	Creado en el año 2013-2015	Activo		
Occidente	Uramita	Por crear 2018	Por crear 2018		

ANEXO 2. RUTA DE TRABAJO 2018 COGESTORES LGTBI

Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
1. Identificación de faltantes y ruta para subsanar	5%	Informe temático 1. Informe síntesis (lista de chequeo) del estado de las actas de cierre de las mesas asignadas para el análisis, plan de recolección de faltantes.	Carpeta digital Actas de cierre
		Informe temático 2. Informe síntesis (lista de chequeo) del estado de los test de contextualización asignados, plan de recolección de faltantes	Carpeta digital con los Test de contextualización por municipio digitalizado asignados y ruta propuesta para subsanar los que no existan
		Informe temático 3. Informe síntesis (lista de chequeo) del estado de las rutas atención de los municipios de las mesas asignadas, plan de recolección de faltantes.	Carpeta digital con las rutas de atención a la población LGBTI por municipio digitalizado asignados y ruta propuesta para subsanar los que no existan
		Informe temático 4. Informe síntesis del estado de los planes de trabajo (lista de chequeo) de las mesas diversas asignadas, plan de recolección de faltantes.	Carpeta digital con Plan de trabajo detallado de la mesa diversa o comité impulsor: digitalizado asignados para el análisis y ruta propuesta para subsanar los que no existan
		Informe temático 5. Informe síntesis (lista de chequeo) del estado de las actas de constitución, cronograma de actividades, y base de datos de las mesas asignadas, plan de recolección de faltantes	Carpeta digital con las Acta de constitución, cronograma de actividades, y base de datos de las personas que conforman la mesa diversa, digitalizado y ruta propuesta para subsanar los que no existan
		Informe temático 6. Informe síntesis del semáforo de los de los consejos de participación atendidos en el año 2017 que fueron asignados para el análisis del contratista	Carpeta digital con los semáforos digitales de los consejos asignados y ruta propuesta para subsanar los que no existan
2. Diagnósticos del estado de los municipios asignados	5%	Informe Consolidado subregional de los Test de contextualización	1. Documento: Informe Consolidado subregional de los Test de contextualización 2. Fichas digitadas de los test de los municipios de la subregión asignada
		Informe Consolidado subregional que contenga la ruta de atención identificada para a la población LGBTI	1. Documento: Informe Consolidado subregional que contenga la ruta de atención identificada para a la población LGBTI 2. Fichas digitadas de digitar las rutas de atención identificadas en cada subregión asignada
3. Definición de ruta de trabajo y concertación de agenda con autoridades	5%	Plan de trabajo	1. Plan de trabajo (1)
		Programación mensual	1. Programación mensual (4)

Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
<p>4. Dinamización y fortalecimiento de liderazgos de la población LGBTI, para la cualificación de su participación e incidencia política, orientada al reconocimiento e inclusión en los diversos espacios e instancias de participación ciudadana</p>	<p>70%</p>	<p>CONCERTACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES E INTEGRANTES DE LA MESA EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS 1.Fecha del encuentro público de socialización. 2. Acta de Compromiso firmada para los municipios de creación</p> <p>JORNADA FORMATIVA DEFINICIÓN DE PLAN DE TRABAJO, COMISIONES Y LEGALIDAD 1. Árbol de problemas 2. Plan de trabajo a mediano plazo por medio del ejercicio de la montaña de la legalidad, operativa e incidencia. 3. Documentación con la oficialización de las comisiones y la secretaria técnica 4. Ficha de inscripción fichas de inscripción de los integrantes del consejo con sus respectivos anexos. (esta se completa en el siguiente encuentro)</p> <p>JORNADAS FORMATIVAS EN TEMAS: INCIDENCIA PUBLICA DE LOS ACTORES LGBTI, CAMPAÑA DE DIVERSIDAD SEXUAL 1. estrategia de incidencia de la mesa diversa (Acompañamiento)</p> <p>JORNADAS FORMATIVAS EN TEMAS: EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 1. ruta del control social de la mesa LGTBI</p> <p>ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD EN LOS MUNICIPIOS Y RUTA DE TRABAJO DE LA MESA 1. estrategia de incidencia de la mesa diversa (Instalación, Lanzamiento o Visibilización de las Mesas)</p>	<p>1. Acta de compromiso firmada. 2. Informe de acción desarrolla de la reunión 3. Listado de Asistencia 4. Registro fotográfico</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia 3. Registro fotográfico 4. Árbol de problemas (creación) 5. Borrador de Plan de trabajo a mediano plazo (creación) 6 Entrega preliminar de fichas de inscripción con anexos de los consejeros (creación)</p> <p>Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia escaneado y digitalizado 3. Registro fotográfico 4. Constancia de Visita 5. Registro de Llamadas</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia escaneado y digitalizado 3. Registro fotográfico 4. Constancia de Visita 5. Registro de Llamadas</p> <p>1. Informe de acción desarrolla de la reunión 2. Listado de Asistencia escaneado y digitalizado 3. Registro fotográfico 4. Constancia de Visita 5. Registro de Llamadas</p>
<p>5. acompañar la ejecución de acciones estratégicas relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>10%</p>	<p>Los asesores deberán apoyar la planeación, ejecución y evaluación de las acciones estratégicas que se desprendan del contrato firmado entre la gobernación de antioquia y el colegio mayor, tales como: El Encuentro Departamental de Participación Ciudadana y Socialización de la política pública de participación Ciudadana y la Semana de la participación y la diversidad sexual, entre otros</p>	<p>PENDIENTE</p>
<p>Seguimiento y evaluación</p>	<p>5%</p>	<p>1. Inducción</p> <p>2. Reuniones mensuales de seguimiento</p> <p>3. Entrega de informe periódico</p>	<p>1.Informe de acción desarrolla de la reunión 2.Listado de Asistencia 3.Registro fotográfico</p> <p>1.Informe de acción desarrolla de la reunión 2.Listado de Asistencia 3.Registro fotográfico</p> <p>4 informes mensuales y un informe final consolidado</p>

MUNICIPIOS PRIORIZADOS EN LA ESTRATEGIA DIVERSIDAD SEXUAL

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	COGESTOR	NRO. DE MESAS ASIGNADAS
Valle de aburrá	Envigado	Eliana Vanegas	5
Valle de aburrá	itagüí		
Valle de aburrá	Girardota		
Valle de aburrá	Bello		
Oriente	Sonsón		

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	COGESTOR	NRO. DE MESAS ASIGNADAS
Occidente	Dabeiba	Juan Fernando Herrera	5
Urabá	Mutatá		
Urabá	Chigorodó		
Urabá	Carepa		
Urabá	Necoclí		

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	COGESTOR	NRO. DE MESAS ASIGNADAS
Suroeste	Salgar	Isabel Londoño Hernández	7
Suroeste	Fredonia		
Suroeste	Ciudad Bolívar		
Suroeste	Angelópolis		
Norte	Campamento		
Norte	Belmira		
Norte	San José de la Montaña		

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	COGESTOR	NRO. DE MESAS ASIGNADAS
Norte	Valdivia	José Alexander Torres	7
Norte	Briceño		
Norte	Yarumal		
Bajo Cauca	Cáceres		
Bajo Cauca	Caucasia		
Bajo Cauca	Tarazá		
Bajo Cauca	Zaragoza		

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	COGESTOR	NRO. DE MESAS ASIGNADAS
Norte	Carolina del Príncipe	Jenny Alexa Castrillón Galvis	7
Norte	Santa Rosa de Osos		
Nordeste	Anorí		
Nordeste	Cisneros		
Nordeste	Segovia		
Nordeste	Vegachí		
Nordeste	Yolombó		

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	COGESTOR	NRO. DE MESAS ASIGNADAS
Suroeste	Andes	Ana Carolina Díaz Naranjo	7
Suroeste	Tarso		
Suroeste	Támesis		
Suroeste	Valparaíso		
Oriente	Guarne		
Oriente	La Ceja		
Oriente	Rionegro		

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	COGESTOR	NRO. DE MESAS ASIGNADAS
Oriente	Cocorná	Estefanía Vargas Callejas	8
Oriente	San Francisco		
Oriente	Guatapé		
Oriente	Peñol		
Magdalena Medio	Maceo		
Magdalena Medio	Puerto Triunfo		
Magdalena Medio	Puerto Nare		
Magdalena Medio	Yondó		

Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social

